

<b>Título do documento:</b> Elemento 7 - Comunicação, Participação e Consulta		<b>Código do documento:</b> 127489765
<b>Elaboração:</b> Gerente do Sistema de Gestão de EHS da Mosaic (MMS)		<b>Aprovação:</b> Diretor de Serviços de EHS
<b>Data de vigência:</b> 01 de abril de 2025	<b>Próxima revisão:</b> 01 de abril de 2028	<b>Departamento de Origem:</b> EHS – Meio Ambiente, Saúde e Segurança

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ESCOPO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>2</b>
3.1 Liderança Sênior .....	2
3.2 Serviços de EHS ( <i>EHS Services</i> ) .....	2
3.3 Unidade de Negócios - UN ( <i>Business Unit - BU</i> ) .....	2
3.4 Unidade ( <i>Site</i> ) .....	<a href="#">23</a>
3.5 Element Sponsor .....	3
3.6 Element Owner .....	3
3.7 Colaboradores .....	3
<b>4. REQUISITOS .....</b>	<b>3</b>
4.1 Desenvolvimento e Entrega de Comunicação .....	3
4.2 Comunicações no MMS .....	<a href="#">45</a>
4.3 Participação e Consulta dos Colaboradores .....	<a href="#">45</a>
<b>5. TREINAMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>6. REVISÃO .....</b>	<b><a href="#">56</a></b>
<b>7. REFERÊNCIAS .....</b>	<b><a href="#">56</a></b>
<b>8. CONTROLE DO DOCUMENTO .....</b>	<b><a href="#">56</a></b>
<b>9. HISTÓRICO DE REVISÃO .....</b>	<b><a href="#">56</a></b>

## 1. OBJETIVO

O elemento de Comunicação, Participação e Consulta estabelece os requisitos mínimos para comunicações relevantes para o Sistema de Gestão da Mosaic (MMS) e para a participação e consulta dos colaboradores, visando apoiar o desenvolvimento, implementação, avaliação e melhoria do MMS.

A implementação deste elemento permite um processo abrangente para comunicação sobre Meio Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) em todos os níveis organizacionais. Devem ser estabelecidos canais de comunicação interna e externa, com responsabilidades definidas. Um processo consistente para envolver as principais partes interessadas internas e externas garante comunicações precisas e eficazes. Portanto, cada unidade deve estabelecer e implementar um processo documentado que assegure o gerenciamento eficaz das comunicações internas e externas de EHS.

## 2. ESCOPO

Os requisitos do Sistema de Gestão da Mosaic - (*Mosaic Management System* - MMS) se aplicam a toda a Mosaic, com exceções limitadas de fusões e aquisições que ainda não são operadas pela Mosaic.

## 3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

### 3.1 Liderança Sênior

- 3.1.1 Apoiar a participação e envolvimento dos colaboradores em todos os níveis.
- 3.1.2 Comunicar informações sobre o MMS às partes interessadas internas/externas relevantes.
- 3.1.3 Apoiar a resposta nas comunicações necessárias.

### 3.2 Serviços de EHS (*EHS Services*)

- 3.2.1 Estabelecer parcerias com a Liderança da Unidade de Negócios (BU) no desenvolvimento e implementação de novas iniciativas, programas ou processos globais de EHS.
- 3.2.2 Comunicar efetivamente novas iniciativas, programas ou processos globais de EHS às BU.
- 3.2.3 Assegurar que processos sejam estabelecidos e implementados para participação e consulta das partes interessadas.
- 3.2.4 Comunicar o desempenho global às partes interessadas.

### 3.3 Unidade de Negócios - UN (*Business Unit* - BU)

- 3.3.1 Assegurar que processos sejam estabelecidos e implementados para participação e consulta dos colaboradores.
- 3.3.2 Desenvolver comunicações em resposta a incidentes ou não-conformidades de EHS, conforme necessário.
- 3.3.3 Garantir que processos sejam estabelecidos para identificar as principais partes interessadas externas e as informações relevantes de EHS que são necessárias ou solicitadas.

### 3.4 Unidade (*Site*)

- 3.4.1 Buscar a participação dos colaboradores e outras partes interessadas relevantes, considerando as contribuições e comentários ao desenvolver as comunicações de EHS e ao revisar o MMS.
- 3.4.2 Fornecer aos colaboradores acesso a informações relevantes do MMS.
- 3.4.3 Gerenciar e manter os registros necessários de comunicação, participação e consulta.
- 3.4.4 Designar colaboradores da Unidade para serem Element Sponsor e Element Owner, responsáveis pelo gerenciamento da implementação e manutenção das conformidades associadas a este elemento.

### **3.5 Element Sponsor**

- 3.5.1 Liderar a implementação, desenvolvimento e melhoria deste elemento a nível local.
- 3.5.2 Garantir que as práticas e protocolos de comunicação estejam em conformidade com a política Mosaic.
- 3.5.3 Garantir a integração dos requisitos deste elemento nas metas e objetivos da Unidade.
- 3.5.4 Garantir que as metas e objetivos de comunicação de EHS sejam comunicados à liderança sênior.

### **3.6 Element Owner**

- 3.6.1 Estabelecer e implementar processos documentados para assegurar a aplicação e integração eficaz deste elemento.
- 3.6.2 Garantir que as práticas e protocolos de comunicação de EHS sejam documentados e alinhados com as políticas globais e específicas da unidade.
- 3.6.3 Desenvolver planos para abordar lacunas e/ou oportunidades de comunicação e garantir o desenvolvimento do plano de ação e o desenvolvimento deste elemento.
- 3.6.4 Avaliar e monitorar este elemento e fornecer feedback ao *Element Sponsor*.

### **3.7 Colaboradores**

- 3.7.1 Participar ativamente da melhoria do MMS.
- 3.7.2 Fornecer feedback conforme necessário sobre o MMS, sua eficácia e oportunidades de melhorias.

## **4. REQUISITOS**

### **4.1 Desenvolvimento e Entrega de Comunicação**

Ao desenvolver comunicações que dão suporte ao MMS, a Mosaic deve:

- 4.1.1 Determinar o escopo da comunicação necessária.
- 4.1.2 Garantir que os colaboradores sejam informados sobre os aspectos de EHS conforme necessário.
- 4.1.3 Garantir que as comunicações atendam aos requisitos legais aplicáveis e outros requisitos.
- 4.1.4 Garantir que os registros de comunicação sejam gerenciados e retidos de acordo com os requisitos do Elemento 8 – Controle de Documentos.
- 4.1.5 Estabelecer métodos para fornecer informações críticas de EHS aos colaboradores, bem como para solicitar e processar as informações de EHS fornecidas por eles, incluindo:
  - Métodos para comunicar informações relevantes de EHS diretamente aos colaboradores, o que pode incluir riscos e controles associados, métricas de EHS,

- progresso em objetivos-chave, lições aprendidas em análises de incidentes, preocupações dos clientes e respostas às preocupações comunicadas à liderança.
- Meios para obter e avaliar as informações de EHS fornecidas pelos colaboradores próprios e terceiros, garantindo a acurácia.

**4.1.6** Estabelecer métodos para consultar e envolver os colaboradores em assuntos relacionados a EHS no ambiente de trabalho, incluindo riscos ocupacionais, controles novos e existentes, mudanças nos controles ou riscos, e planos de treinamento. Estes métodos devem incluir:

- Mecanismos e frequência para engajar os colaboradores no reconhecimento e controle de perigos;
- Processos para educar os colaboradores em questões de EHS; e
- Processos para obter feedback sobre a eficácia dos controles operacionais.

**4.1.7** Estabelecer processos para receber, documentar e responder a comunicações relacionadas a EHS de fontes externas, incluindo solicitações de informações, reclamações da comunidade e comunicações de agências reguladoras. Esses processos devem considerar:

- Meios de comunicação para e com partes externas, como clientes, fornecedores, subcontratados, *joint ventures*, parceiros de negócios, vizinhos, comunidades, grupos interessados, agências reguladoras e agências de resposta a emergências.
- Processos de comunicação estejam alinhados com as funções e responsabilidades definidas, e que as diretrizes dos departamentos de Comunicações e Jurídico sejam documentadas, quando aplicável.

**4.1.8** Estabelecer processos para receber, documentar e responder as comunicações relacionadas a EHS de fontes internas, incluindo um método para os colaboradores relatarem preocupações, problemas ou possíveis não conformidades de EHS anonimamente, sem receio de represálias. Esses processos devem considerar:

- Mecanismos para os colaboradores relatarem preocupações e problemas de EHS (ou seja, Linha Direta de Ética, etc.).

**4.1.9** Garantir a comunicação regular da liderança sênior da unidade sobre as expectativas de desempenho de EHS e a promoção de planos de melhoria contínua de EHS. Essas comunicações devem ocorrer, no mínimo, mensalmente.

**4.1.10** Garantir que os alertas de EHS e as lições aprendidas sejam comunicados de acordo com os requisitos dos Elementos 11 e 14.

**4.1.11** Assegurar que as postagens aplicáveis sejam exibidas e mantidas adequadamente conforme definido por requisitos legais e outros.

## **4.2 Comunicações no MMS**

Garantir comunicações no MMS:

**4.2.1** Fornecer informações sobre o MMS e os riscos aos níveis afetados da organização e partes externas relevantes.

**4.2.2** Incentivar os colaboradores a fazer recomendações sobre redução de riscos potenciais e melhorias contínuas do MMS.

## **4.3 Participação e Consulta dos Colaboradores**

Para garantir a participação e consulta dos colaboradores em todos os níveis e funções aplicáveis da organização, a Mosaic deve:

- 4.3.1 Fornecer os métodos, tempo e outros recursos necessários para a participação e consulta.
- 4.3.2 Fornecer informações relevantes sobre o MMS de forma oportuna, clara e compreensível.
- 4.3.3 Certificar-se de que os colaboradores sejam consultados ou participem do desenvolvimento dos requisitos elementares do MMS.
- 4.3.4 Agendar revisões do MMS entre a liderança e os colaboradores, incluindo questões ambientais, de saúde e segurança.
- 4.3.5 Documentar os métodos e resultados da consulta e participação dos colaboradores, quando aplicável.
- 4.3.6 Revisar os registros de participação dos colaboradores e feedback sobre a eficácia e oportunidades de melhoria.

## 5. TREINAMENTO

Todos os colaboradores receberão treinamento sobre o conteúdo do MMS. Os treinamentos do Sistema de Gestão da Mosaic para Gestores e Colaboradores são suficientes para cumprir este requisito. Treinamentos de reciclagem serão fornecidos caso o MMS seja modificado ou revisado.

## 6. REVISÃO

O Elemento de Comunicação, Participação e Consulta será revisado pelo menos a cada três anos pela área de Serviços de EHS e atualizado conforme necessário. A comunicação apropriada ocorrerá, conforme necessário, para garantir que todos os colaboradores e contratados estejam cientes das mudanças.

## 7. REFERÊNCIAS

- Elemento 4 - Requisitos Legais e Outros
- Elemento 11 – Preparação e Resposta a Emergência
- Elemento 14 - Ações Preventivas, Tratamento de Incidentes e Não Conformidades

## 8. CONTROLE DO DOCUMENTO

Todos os documentos MMS serão controlados no sistema de gerenciamento de documentos Mosaic. Todos os documentos impressos devem ser carimbados com registro de data para monitorar a revisão da versão mais atual.

Todos os documentos e registros devem ser retidos de acordo com os requisitos do Elemento 8 - Controle de Documentos e cronogramas de retenção locais.

## 9. HISTÓRICO DE REVISÃO

Data da revisão	Número da revisão	Descrição das alterações
1 de janeiro de 2024	1	4.1.11. adicionado "unidade" – alteração de ".....deve ser incluído um método no procedimento que descreva ...."

		<p>Para “deve ser incluído um método no procedimento da unidade que descreva”</p> <p>4.1.12. adicionado “unidade” – alteração de “...liderança Sênior...” para “...liderança Sênior da unidade ...” e alteração de “...liderança sênior devem ocorrer ...” para “liderança sênior da unidade devem ocorrer ...”</p> <p>6. revisão alterada de “anualmente” para “pelo menos a cada três anos”</p> <p>“Corporativo” alterado para “global” em todo o documento</p> <p>5. Acréscimo de “Os treinamentos para Trabalhador e Líder de Pessoas do Sistema de Gestão Mosaic são suficientes para cumprir este requisito.”</p> <p>4.1.6 “A eficácia” e “anteriores” removidos, com acréscimo de “(quando houver)”.</p> <p>4.1.9 Removido “...sejam revisados e aprovados” e acrescentado “e as diretrizes dos departamentos de Comunicações e Jurídico sejam documentadas, se for o caso.”</p>
1 de abril de 2025	2	<p>3.3.2. Removido “Revise o plano de comunicação e participação e determine se o plano está sendo implementado de acordo com as ações definidas e dentro do cronograma.”</p> <p>3.3.4. Removido “Retransmita informações sobre novos processos e requisitos, ou regulamentações emergentes ou em mudança que possam impactar as operações.”</p> <p>3.6.4. Removido “Continuamente”</p> <p>4.1.3. Removido “Desenvolva um plano para entregar a comunicação, incluindo...”</p> <p>4.1.6 Removido “Avalie as comunicações MMS abordando as lacunas (quando aplicável) identificadas por meio das avaliações e feedback”</p> <p>4.1.9. Alterado “Estabeleça um processo para identificar as principais partes interessadas externas e as informações relevantes de EHS necessárias ou solicitadas” para a seção Responsabilidades da BU.</p> <p>4.1.7.- 4.1.10. Ajuste a redação para que a gramática da frase esteja correta.</p> <p>4.1.11. Removido “Se a organização optar por fornecer proativamente informações de EHS a partes externas...”</p> <p>4.1.13. Reformulado “Implemente um processo para garantir que as lições aprendidas e os alertas de EHS</p>

		<p>sejam comunicados a...” Para declarar “Garantir que os alertas de EHS e as lições aprendidas sejam comunicados de acordo com os requisitos do Elemento 11 e Elemento 14.”</p> <p>4.1.14. Removido “Estabeleça um processo para garantir que os requisitos legais e outros emergentes, novos ou revisados sejam efetivamente comunicados...”</p> <p>4.1.17. Removido “Fornecer treinamento em comunicação ao pessoal que se comunica com o público sobre questões de EHS.”</p> <p>4.2.1 Removido “Siga uma cadência que especifique a frequência, o método, o conteúdo e o público para distribuição de várias informações de EHS.”</p> <p>4.3.4 Alterado “Agendar e documentar as revisões de MMS entre a liderança e os colaboradores que podem ser avaliadas, incluindo questões ambientais, de saúde e segurança.” Para “Agendar revisões de MMS entre a liderança e os colaboradores, incluindo questões ambientais, de saúde e segurança.”</p> <p>4.3.5. Adicionado “se aplicável”</p> <p>7. Adicionado “Elemento 11 Planejamento e Resposta a Emergências.</p>
--	--	---