

Título do documento: Elemento 5 – Objetivos e Metas		Código do documento: 127502448
Elaboração: Gerente do Sistema de Gestão de EHS da Mosaic (MMS)		Aprovação: Diretor de Serviços de EHS
Data de vigência: 01 de abril de 2025	Próxima revisão: 01 de abril de 2028	Departamento de Origem: EHS – Meio Ambiente, Saúde, Segurança

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. ESCOPO	2
3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	2
3.1 Liderança Sênior	2
3.2 Serviços de EHS (<i>EHS Services</i>)	2
3.3 Unidade de Negócios (<i>Business Unit</i>)	2
3.4 Unidade (<i>Site</i>)	2
3.5 Element Sponsor	2
3.6 Element Owner	3
3.7 Colaboradores	3
4. REQUISITOS	3
4.1 Objetivos e Metas	3
4.2 Planos de Ação e Revisão	3
5. TREINAMENTO	4
6. REVISÃO	4
7. REFERÊNCIAS	4
8. CONTROLE DO DOCUMENTO	4
9. HISTÓRICO DE REVISÃO	4

1. OBJETIVO

Este elemento estabelece os requisitos mínimos para o desenvolvimento, comunicação e gestão dos objetivos e metas de EHS da Mosaic. Esses requisitos apoiam a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Mosaic (MMS) e garantem que a organização esteja cumprindo as obrigações legais, estratégicas e outras.

2. ESCOPO

Os requisitos do Sistema de Gestão Mosaic (MMS) se aplicam a toda a Mosaic, com exceções limitadas de fusões e aquisições que ainda não são operadas pela Mosaic.

3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

3.1 Liderança Sênior

- 3.1.1 Estabelecer parceria com a liderança da Unidade de Negócios (*BU*) visando definir objetivos e metas de EHS consistentes com os objetivos e metas globais.
- 3.1.2 Comunicar quaisquer objetivos e metas para a Liderança da Unidade de Negócio (*BU*).
- 3.1.3 Revisar os dados de desempenho para avaliar o progresso, além de identificar e endereçar as falhas, de modo a garantir que a unidade atenda aos resultados pretendidos.

3.2 Serviços de EHS

- 3.2.1 Estabelecer objetivos e metas estratégicas de EHS alinhados com o MMS e comunicá-los aos colaboradores afetados das unidades.
- 3.2.2 Revisar os dados de desempenho para avaliar a evolução do MMS, além de identificar e endereçar lacunas, de modo a suportar as unidades a atender os resultados pretendidos.

3.3 Unidade de Negócios (*Business Unit*)

- 3.3.1 Estabelecer e definir objetivos e metas de EHS da BU e operacionais, alinhando-os com os objetivos e metas globais de EHS, e comunicá-los à liderança da unidade.
- 3.3.2 Revisar os dados de desempenho para avaliar o progresso além de identificar e endereçar as lacunas, de modo a garantir que a unidade atenda aos resultados pretendidos.

3.4 Unidade (*Site*)

- 3.4.1 Definir objetivos e metas de EHS para a unidade, alinhando-os com os objetivos e metas de EHS da BU, e comunicá-los aos colaboradores da unidade.
- 3.4.2 Desenvolver planos de ação para atingir os objetivos e metas de EHS.
- 3.4.3 Garantir que os colaboradores compreendam os objetivos e metas e sua aplicabilidade em suas atividades.
- 3.4.4 Designar colaboradores da unidade como *Element Sponsor* e *Element Owner*, responsáveis pelo gerenciamento da implementação e manutenção das conformidades associadas a este elemento.

3.5 Element Sponsor

- 3.5.1 Liderar a implementação, evolução e melhoria deste elemento na unidade.

- 3.5.2 Atuar como principal contato de gestão para o *Element Owner*.
- 3.5.3 Facilitar a resolução de problemas e eventuais barreiras identificadas para a implementação efetiva do MMS.

3.6 Element Owner

- 3.6.1 Garantir que os objetivos e metas globais de EHS sejam considerados ao definir os objetivos e metas de EHS da unidade.
- 3.6.2 Realizar *feedback* rotineiros junto ao *Element Sponsor* sobre a implantação desse elemento.

3.7 Colaboradores

- 3.7.1 Demonstrar entendimento básico relacionado aos objetivos e metas da Mosaic.
- 3.7.2 Apoiar o cumprimento dos objetivos e metas, ao cumprir com os requisitos estabelecidos no MMS e nos planos de ação.
- 3.7.3 Compreender a função que desempenham para que os objetivos e metas de EHS da Mosaic sejam atingidos.

4. REQUISITOS

4.1 Objetivos e Metas

- 4.1.1 Implementar um processo para identificar e priorizar objetivos e metas de EHS proativos e reativos, considerando que estejam alinhados:
 - Aos objetivos e metas estratégicos globais de EHS;
 - Aos compromissos assumidos na Política de EHS da Mosaic;
 - Às expectativas de desempenho de EHS da unidade;
 - Aos elementos, procedimentos e padrões relacionados a MMS, requisitos legais e outros requisitos aplicáveis, bem como os perigos e riscos;
 - À melhoria contínua;
 - Aos resultados de auditorias e inspeções; e
 - Aos interesses públicos e dos *Stakeholder*.
- 4.1.2 Definir objetivos e metas de EHS para a unidade, alinhando-os com os objetivos e metas de EHS da BU, e comunicá-los aos colaboradores da unidade.
- 4.1.3 Documentar os planos desenvolvidos para o atingir os objetivos e metas de EHS, como: planejamento estratégico, revisão periódica acerca da meta, entre outros.
- 4.1.4 Certificar que os colaboradores entendam os objetivos e metas de EHS e compreendam as suas contribuições ao desempenharem suas atividades.
- 4.1.5 Estabelecer indicadores de desempenho (KPIs), métricas ou dados para auxiliar no monitoramento da eficiência relacionada ao progresso dos objetivos e metas de EHS.

4.2 Planos de Ação e Revisão

- 4.2.1 Desenvolver um plano considerando as ações, cronogramas, recursos e responsabilidades que podem ser monitoradas e gerenciadas até a conclusão.
- 4.2.2 Garantir que a equipe de liderança da unidade realize revisões periódicas dos registros de conformidade, operacionais e outros indicadores de desempenho, conforme o Elemento 12 – Análise Crítica pela Liderança, para identificar e implementar as ações necessárias para alcançar os objetivos e metas de EHS.

5. TREINAMENTO

Todos os colaboradores receberão treinamento sobre o Elemento de Objetivos e Metas. Os treinamentos do Sistema de Gestão da Mosaic para Gestores e Colaboradores são suficientes para cumprir este requisito. Treinamentos de atualização serão fornecidos caso este elemento seja modificado ou revisado.

6. REVISÃO

O Elemento de Objetivos e Metas será revisado pelo menos a cada três anos pela área de Serviços de EHS e atualizado conforme necessário. A comunicação apropriada ocorrerá, conforme necessário, para garantir que todos os trabalhadores estejam cientes das mudanças.

7. REFERÊNCIAS

- *EHS Performance Index (EHSPI)*
- *Guia do EHSPi*
- Elemento 12 – Análise Crítica pela Liderança
- Elemento 13 – Assurance

8. CONTROLE DO DOCUMENTO

Todos os documentos do MMS serão controlados no Sistema de Gerenciamento de Documentos Mosaic. Todos os documentos impressos devem ser datados para que haja o monitoramento da versão mais atual.

Todos os documentos e registros devem ser mantidos de acordo com os requisitos do Elemento 8 - Controle de Documentos.

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

Data da Revisão	Número da Revisão	Descrição das atualizações
1 de abril de 2024	1	6. Revisado “anual” alterada para “pelo menos a cada três anos”. “corporativo” alterado para “global” em todo o documento. 5. “treinamento sobre Objetivos e Metas do MMS” alterado para “treinamento sobre o Elemento Objetivos e Metas”. Acrescentado “Os treinamentos do Sistema de Gestão da Mosaic para Gestores e Colaboradores são suficientes para cumprir este requisito”.
1 de abril de 2025	2	3.6.1. Removido a referência à comunicação do Sponsor e substituído por "Garantir que os objetivos e metas globais de EHS sejam considerados ao desenvolver os objetivos e metas de EHS do local".

		<p>3.2.1. Alterado "partes interessadas" para "colaboradores da unidade".</p> <p>Combinado os itens 3.3.1 e 3.3.2 "Estabelecer e definir objetivos e metas de EHS da BU e operacionais que se alinhem com os objetivos e metas globais de EHS e comunicá-los à Liderança da unidade".</p> <p>4.1.1. Removido "significativo".</p> <p>4.2.2. Alterado "Líder da unidade e Comitê Diretor" para "Equipe de Liderança da unidade".</p>
--	--	---