

A tabela a seguir descreve as responsabilidades para grupos/funções específicos, conforme exigido para o programa **de Gerenciamento de Mudanças**:

Grupo/função	Responsabilidades
<b>Solicitante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia a <i>Solicitação de Alteração</i>.</li> <li>• Anteriormente designados como:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitante (Empregado)</i> em SeSuite</li> </ul> </li> </ul>
<b>Responsável da área</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representativo da área onde a alteração está ocorrendo.</li> <li>• Conduz a <i>avaliação inicial</i> e a <i>aprovação</i> para a fase de avaliação de de para a alteração solicitada.</li> <li>• Executa <i>Avaliação e Fechamento</i> da <i>Solicitação de Alteração</i>. Esta é uma verificação final para analisar se todos os requisitos do MOC no SAP e na pasta do Content Server foram atendidos.</li> <li>• Anteriormente designados como:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supervisor o Equivalente</i> no SeSuite</li> </ul> </li> </ul>
<b>Especialista no assunto (SME)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avalia a <i>solicitação de alteração</i> do ponto de vista de suas respectivas disciplinas técnicas e realiza atividades específicas relacionadas a seus campos.</li> <li>• Quando uma atividade resulta de mais de uma disciplina de SME, ela é multifuncional e assume como padrão a delegação do Coordenador do MOC.</li> </ul>
<b>Coordenador de Mudanças</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designa, delega e implementa (conforme necessário) tarefas e atividades.</li> <li>• Anteriormente designados como:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Líder MOC</i> no Maximo</li> <li>• <i>Coordenador de MOC</i> em SeSuite</li> </ul> </li> </ul>
<b>Gestor Aprovador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprova a <i>Implementação</i> de alteração e <i>Inicialização</i>.</li> <li>• Aprova ou rejeita itens de ação PHA para áreas não PSM.</li> <li>• Anexo D de referência para os requisitos de aprovação do gerente com base no impacto do MOC (classificação de risco).</li> </ul>
<b>Equipe multifuncional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica os riscos e perigos associados à alteração.</li> </ul>

Grupo/função	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garante a incorporação efetiva de várias perspectivas e pontos de vista.</li><li>• Garante que as mudanças sejam feitas em alinhamento com a contribuição e a avaliação de especialistas e especialistas no assunto.</li></ul>