

Uma **mudança de processo** é qualquer mudança temporária ou permanente de ambientes, processos, tecnologia ou instalações que modifique ativos ou condições existentes.

As mudanças do processo incluem mudanças em:

- Equipamento de processo
- Automação e controles de processos
- Limites de operação seguros
- Materiais de construção
- Materiais usados, suas composições, propriedades, embalagem e embalagem
- Projeto do equipamento ou da estrutura
- Entradas de processo e matérias-primas
- Infraestrutura
- Layout ou organização geral
- Produtos finais

A tabela a seguir define os tipos de mudanças do processo mencionadas no programa **de gerenciamento de mudanças**:

Tipos de mudanças do processo	Definição	Tipos de mudanças do processo	Definição
Gerenciamento permanente de mudanças (MOC)	<ul style="list-style-type: none">• Isso é para uma mudança que deve permanecer.	Gerenciamento permanente de mudanças (MOC)	<ul style="list-style-type: none">• Isso é para uma mudança que deve permanecer
Gerenciamento temporário de mudanças (MOC)	<ul style="list-style-type: none">• Isso é para uma mudança que se destina a um período especificado.• Mudanças temporárias e MOCs relacionadas	Gerenciamento temporário de mudanças (MOC)	<ul style="list-style-type: none">• Isso é para uma mudança que se destina a um período especificado.

Tipos de mudanças do processo	Definição	Tipos de mudanças do processo	Definição
mudanças (MOC)	<p>podem permanecer em vigor por até 6 meses.</p> <ul style="list-style-type: none"> Há uma permissão para uma extensão de MOC temporária, mas uma vez que o tempo de extensão expira, o MOC deve ser retornado à condição original OU MOC permanente criado. Antes de estender a data de Duração/Estorno, o Coordenador de Mudanças deve: <ul style="list-style-type: none"> Confirmar com revisores e aprovadores que uma extensão é necessária e aprovada por todas as partes. Documentar a confirmação na pasta MOC (e-mail) e informar a equipe afetada sobre a extensão. Se um MOC temporário for considerado permanente, o Coordenador de Mudanças deverá criar um MOC permanente como uma <i>Solicitação de Mudança Secundária</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> Mudanças temporárias e MOCs relacionadas podem permanecer em vigor por até 6 meses. Há uma permissão para uma extensão de MOC temporária, mas uma vez que o tempo de extensão expira, o MOC deve ser retornado à condição original OU MOC permanente criado. Antes de estender a data de Duração/Estorno, o Coordenador de Mudanças deve: <ul style="list-style-type: none"> Confirmar com revisores e aprovadores que uma extensão é necessária e aprovada por todas as partes.

Tipos de mudanças do processo	Definição	Tipos de mudanças do processo	Definição
			<ul style="list-style-type: none">○ Documentar a confirmação na pasta MOC (e-mail) e informar a equipe afetada sobre a extensão.● Se um MOC temporário for considerado permanente, o Coordenador de Mudanças deverá criar um MOC permanente como uma <i>Solicitação de Mudança Secundária</i>.

Tipos de mudanças do processo	Definição	Tipos de mudanças do processo	Definição
Gerenciamento de Mudança de Emergência (MOC)	<ul style="list-style-type: none"> As mudanças de emergência são consideradas apenas quando uma ação acelerada é necessária para evitar ferimentos, danos ao equipamento, impacto ambiental ou impacto econômico grave. 	Gerenciamento de Mudança de Emergência (MOC)	<ul style="list-style-type: none"> As mudanças de emergência são consideradas apenas quando uma ação acelerada é necessária para evitar ferimentos, danos ao equipamento, impacto ambiental ou impacto econômico grave.
Substituição em espécie	<p>Substituição de um ativo que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Está em conformidade com as especificações, os procedimentos e as políticas de design existentes e Tem o mesmo ajuste, forma ou função <p> Nota: Se o material de construção estiver sendo alterado, a atividade não será qualificada como "Substituição em espécie".</p>	Substituição em espécie	<p>Substituição de um ativo que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Está em conformidade com as especificações, os procedimentos e as políticas de design existentes e Tem o mesmo ajuste, forma ou função <p> Nota: Se o material de construção estiver sendo alterado, a atividade não será qualificada como "Substituição em espécie".</p>

A tabela a seguir define termos adicionais usados no programa **de Gerenciamento de Mudanças**:

Prazo	Definição	Prazo	Definição
Pessoal de treinamento (como resultado da mudança)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação a indivíduos afetados de uma mudança em que as tarefas do cargo ou instruções para operar ou manter equipamentos ou processos tenham mudado. • A participação controlada é necessária para o treinamento inicial. • Coordenado com o departamento de treinamento para requisitos de treinamento de longo prazo. 	Pessoal de treinamento (como resultado da mudança)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação a indivíduos afetados de uma mudança em que as tarefas do cargo ou instruções para operar ou manter equipamentos ou processos tenham mudado. • A participação controlada é necessária para o treinamento inicial. • Coordenado com o departamento de treinamento para requisitos de treinamento de longo prazo.
Informando a equipe sobre as mudanças	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação a pessoas afetadas de uma mudança em que as tarefas do cargo ou instruções para operar ou manter equipamentos ou processos não foram alteradas. • Não é necessária aprovação nas ações informativas. • Requer prova de que as informações foram compartilhadas com a 	Informando a equipe sobre as mudanças	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação a indivíduos afetados de uma mudança em que as tarefas do cargo ou instruções para operar ou manter equipamentos ou processos não foram alteradas. • Não é necessária aprovação nas ações informativas. • Requer prova de que as informações foram compartilhadas com a

	<p>equipe afetada na pasta MOC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os exemplos incluem: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicações em todo o site ○ Avisos de área • Avisos de mudança enviados por e-mail 		<p>equipe afetada na pasta MOC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os exemplos incluem: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicações em todo o site ○ Avisos de área ○ Avisos de mudança enviados por e-mail
Revisão de segurança pré-partida (RSPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Processo para confirmar que: <ul style="list-style-type: none"> ○ A construção e o equipamento estão em conformidade com as especificações de projeto. ○ Os procedimentos de segurança, operação, manutenção e emergência estão em vigor e são adequados. ○ Todas as recomendações que precisam ser concluídas antes do início, resultantes das avaliações de riscos e/ou 	Revisão de segurança pré-partida (RSPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Processo para confirmar que: <ul style="list-style-type: none"> ○ A construção e o equipamento estão em conformidade com as especificações de projeto. ○ Os procedimentos de segurança, operação, manutenção e emergência estão em vigor e são adequados. ○ Todas as recomendações que precisam ser concluídas antes do início, resultantes das avaliações de riscos e/ou

	<p>segurança, foram tratadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informação ou treinamento de cada funcionário afetado foi concluído 		<p>segurança, foram tratadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informação ou treinamento de cada funcionário afetado foi concluído
Dispositivo EHS crítico	<ul style="list-style-type: none"> Segurança: qualquer dispositivo ou sistema que garanta que qualquer condição do processo seja contida e mantida dentro dos limites de segurança projetados e, se falhar ou funcionar incorretamente, poderá causar ferimentos graves ou morte. Ambiental: qualquer dispositivo ou sistema que garanta que qualquer condição de processo seja contida e mantida dentro dos limites projetados e, se falhar ou funcionar incorretamente, poderá resultar em um incidente ambiental.  Referência: North America Critical EHS Devices Program (Programa de dispositivos críticos de EHS para a América do Norte) 	Dispositivo EHS crítico	<ul style="list-style-type: none"> Segurança: qualquer dispositivo ou sistema que garanta que qualquer condição do processo seja contida e mantida dentro dos limites de segurança projetados e, se falhar ou funcionar incorretamente, poderá causar ferimentos graves ou morte. Ambiental: qualquer dispositivo ou sistema que garanta que qualquer condição de processo seja contida e mantida dentro dos limites projetados e, se falhar ou funcionar incorretamente, poderá resultar em um incidente ambiental. <p> Referência: North America Critical EHS Devices Program (Programa de dispositivos críticos de EHS para a América do Norte)</p>



Definições

EHSS - Gestão do programa de mudança - Apêndice A

	<u>EHS para a América do Norte)</u>		
--	-------------------------------------	--	--